

## فرم گزارش پیشرفت دوره رشد شرکت / واحد فناور مستقر در مرکز رشد

|                  |                               |                     |
|------------------|-------------------------------|---------------------|
| نام شرکت: .....  | تاریخ شروع فعالیت شرکت: ..... | ایده‌ی محوری: ..... |
| شروع دوره: ..... | خاتمه دوره: .....             |                     |

تاریخ تکمیل فرم: ..... نام و نام خانوادگی مدیر عامل: .....

### میزان پیشرفت فازهای مصوب

| فاز | شرح فاز | شروع | خاتمه | درصد تحقق |
|-----|---------|------|-------|-----------|
| ۱   |         |      |       |           |
| ۲   |         |      |       |           |
| ۳   |         |      |       |           |

میزان رشد علمی و فناوری (جهت ارائه اطلاعات فنی بیشتر، مخصوصاً در فازهای اول قرارداد مراحل پیشرفت کار خود را به صورت مشروح ضمیمه کنید)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ پیشرفت ایده محوری (توسعه محصول) طبق برنامه زمانبندی و بر اساس مدل کسب و کار: <input type="checkbox"/></li> <li>■ اخذ مجوزها (استانداردها و تأییدیه‌های) لازم: <input type="checkbox"/></li> <li>■ ثبت اختراع: <input type="checkbox"/></li> <li>■ علائم تجاری و پتنت: <input type="checkbox"/></li> <li>■ ارائه‌ی مقاله و سمینارهای علمی: <input type="checkbox"/></li> <li>■ عضویت در مجامع علمی-تخصصی: <input type="checkbox"/></li> <li>■ جوایز: <input type="checkbox"/></li> <li>■ جشنواره‌ها: <input type="checkbox"/></li> <li>■ سایر محصولات و خدمات/قراردادهای تحقیقاتی: .....</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## میزان رشد اقتصادی

### ■ قراردادهای فروش محصول یا خدمات

| ردیف | شرح فروش محصول یا خدمات | خریدار / طرف قرارداد | مدت (ماه) | مبلغ قرارداد (م ریال) | مبلغ دریافت شده | جاری | خاتمه یافته |
|------|-------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------------|------|-------------|
|      |                         |                      |           |                       |                 |      |             |
|      |                         |                      |           |                       |                 |      |             |
|      |                         |                      |           |                       |                 |      |             |
|      |                         |                      |           |                       |                 |      |             |

■ معرفی مشتریان فعلی شرکت ( مذاکرات انجام شده و پیش‌بینی بازار در چندماه آینده):

■ موقعیت در مقابل رقبا:

■ اقدامات انجام شده جهت بازاریابی و انتخاب نحوه فروش:

■ منابع مالی تأمین شده (شامل محل تأمین، مبلغ کل، مبلغ دریافت شده):

■ عمده هزینه های انجام شده در این مرحله: (به تفکیک حقوق پرسنل - تجهیزات - مواد و سایر هزینه ها)

■ ارائه تراز آزمایشی شرکت: ( پیوست شود)

خلاصه تراز مالی شرکت (براساس آخرین ترازنامه‌ی شرکت)

| مانده    |        | بستانکار | بدهکار | عنوان حساب                     |
|----------|--------|----------|--------|--------------------------------|
| بستانکار | بدهکار |          |        |                                |
|          |        |          |        | - بانک                         |
|          |        |          |        | - تنخواه گردان                 |
|          |        |          |        | - بدهکاران                     |
|          |        |          |        | - پیش پرداختها                 |
|          |        |          |        | - زمین و ساختمان               |
|          |        |          |        | - ماشین آلات و تجهیزات         |
|          |        |          |        | - ...                          |
|          |        |          |        | - جاری شرکا (سهامداران)        |
|          |        |          |        | - اسناد پرداختی                |
|          |        |          |        | - پیش دریافتها                 |
|          |        |          |        | - ...                          |
|          |        |          |        | - درآمد                        |
|          |        |          |        | - هزینه حقوق                   |
|          |        |          |        | - هزینه های جاری آب و برق تلفن |
|          |        |          |        | - هزینه اجاره قطعی             |
|          |        |          |        | - هزینه ....                   |
|          |        |          |        | - هزینه ....                   |
|          |        |          |        | جمع                            |

## 🔍 نظر کارشناس نظارت مرکز رشد:

| توضیح | غیر قابل قبول | ناقص | قابل قبول |                                                                       |
|-------|---------------|------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
|       |               |      |           | وضعیت پیشرفت فازهای مصوب                                              |
|       |               |      |           | میزان رشد علمی و فناوری                                               |
|       |               |      |           | پیشرفت ایده محوری طبق برنامه زمانبندی و بر اساس مدل کسب و کار         |
|       |               |      |           | وضعیت ثبت اختراع، پتنت                                                |
|       |               |      |           | علائم تجاری                                                           |
|       |               |      |           | ارائه مقاله و سمینار                                                  |
|       |               |      |           | وضعیت سایر محصولات و خدمات/ قراردادهای تحقیقاتی                       |
|       |               |      |           | اخذ مجوز ها                                                           |
|       |               |      |           | وضعیت قراردادهای فروش محصول یا خدمات                                  |
|       |               |      |           | معرفی مشتریان فعلی شرکت                                               |
|       |               |      |           | موقعیت رقبا                                                           |
|       |               |      |           | اقدامات انجام شده جهت بازاریابی و انتخاب نحوه فروش                    |
|       |               |      |           | تامین منابع مالی                                                      |
|       |               |      |           | وضعیت عمده هزینه های انجام شده نظیر حقوق پرسنل - تجهیزات - مواد و.... |
|       |               |      |           | وضعیت تراز مالی شرکت                                                  |
|       |               |      |           | وجود دفاتر حسابداری و گزارشات مالی                                    |
|       |               |      |           | وجود برنامه های استراتژیک و برنامه های مدون عملیاتی و به روز رسانی آن |
|       |               |      |           | نیروهای متخصص تمام وقت واحد فناوری                                    |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                  | ✎ نیروهای متخصص پاره وقت واحد فناوری<br>✎ شرکت در دوره های آموزشی و استفاده از مشاوره های تخصصی (مالی، حقوقی، بازرگانی)<br>✎ سطح همکاری با دانشگاه<br>- جذب تیم های دانشجویی در دوره های کارآموزی یا کارورزی<br>- همکاری در پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد<br>- همکاری در پایان نامه های دوره دکتری<br>- استفاده از اعضاء هیئت علمی به عنوان مشاور یا مدیر<br>✎ ثبت patent داخلی<br>✎ ثبت patent خارجی<br>✎ روش های تبلیغ و معرفی واحد<br>✎ رعایت قوانین کار، بیمه و.....<br>✎ شرکت ثبت شده است؟<br>✎ نمونه تایید علمی و فنی دارد؟<br>✎ شرکت مشاور علمی دارد؟<br>✎ شرکت استقرار دارد؟ |
|  |  |  | بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/><br>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/><br>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/><br>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

پیشرفت کار شرکت مورد تایید است ☐ مورد تایید نیست ☐ با شرایط ذیل مورد تایید است ☐

شرایط و اقدامات بعدی:

نام و نام خانوادگی کارشناس نظارت:..... تاریخ و امضا:.....

نظر شورای مرکز رشد:

پیشرفت کار شرکت مورد تایید است ☐ مورد تایید نیست ☐ با شرایط ذیل مورد تایید است ☐

شرایط و اقدامات بعدی:

